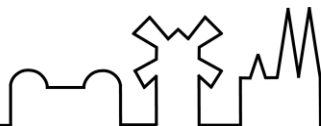


PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Grundskola:	Kvarngårdesskolans förskoleklasser, grundskola och fritidshem Thunmansgatan 47 75421 Uppsala Tel: 018-7275924 Epost: anna.jones@ uppsala.se
Ansvarig för planen Rektor:	Gunilla Söderström Tel: 018-7275901 Epost: gunilla.soderstrom@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	Oktober 2016 – Oktober 2017



1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

Utdrag ur SKOLLAGEN kap 6

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

2. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur insatserna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet för åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
• Åldersblandade aktiviteter. • Tillfällen för "tjejsnack" och "killsnack" och genusblandade grupper. • Genomtänkta gruppindelningar vid olika aktiviteter för att bryta låsta konstellationer. • I de fall då kränkande språkbruk används tas det upp inom direkt av undervisande lärare/närvarande pedagog. • Regler för korridoren (med konsekvenser för om man bryter mot dem) sätts upp i klassrum/korridor. • Övningar med avslappning/avspänning.	Ökad lugn och trygghet i korridorer och andra utrymmen i samband med byte av aktivitet och förflyttningar mellan lokalen.	Vi har fortfarande elever som rapporterar att de känner sig otrygga på raster och i korridorer trots att vi har genomfört de åtgärder som vi sa att vi skulle göra. Vi måste därför fortsätta med vårt arbete.
• Ökad tid för klassen med sin klasslärare. • 2 lärare i varje svensk klass i åk 1-3. • Insats vid skolstart/terminstart • Likabehandlingsplanen presenteras för elever och föräldrar. • Stöd av elevassistent vid behov. • Genomtänkt klassrumsplacering. • Möjlighet att arbeta enskilt och/eller i grupp. • Samtal med elever; enskilt och i grupp. • Möten för undervisande lärare då gemensamma regler, förhållningssätt och konsekvenser slås fast. • Kontakt med vårdnadshavare.	Ökad arbetsro i klassrummen.	Många högstadieelever rapporterar att det fortfarande inte är arbetsro. En fråga om arbetsro måste finnas med på enkäterna för låg och mellan nästa år.

- | | | |
|-------------------|--|--|
| • Schemaändringar | | |
|-------------------|--|--|

2.2 Eleverna deltog inte i arbetet och utvärderingen av planen eftersom vi hellre såg att de bidrog till värdegrundsarbete / arbete mot diskriminering, kränkande behandling och mobbning på andra, för dem mer konkreta sätt.

3. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

Utdrag ur **Lgr 11, kap 1:**

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska präglade verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära.

3.1 Förskoleklassens, grundskolans och fritidshemmets insatser

Områden

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsöverskridande identitet eller uttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning
6. Funktionsnedsättning
7. Sexuell läggning
8. Ålder

Insats	Områden som berörs av insatsen (ange nummer)	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Värdegrundslektioner; De stora frågorna, Ugglan och kompisproblemet, sura laxar och glada taxar. Våra vänner på UR. Dilemmafrågor. Hemliga kompisar. Konstruktiva samtal om känslor, uttryck, språkbruk.	Alla	Klasslärare	Kontinuerligt	I arbetslagen samt samband med utvärdering av denna plan.
FN-dagen	1, 4, 5, 8	Internationella gruppen	Oktober	I samband med grupperns utvärdering
Berättelser, sagor, teater, dramaövningar.	Alla	Klasslärare/ämneslärare/fritidspersonal	Kontinuerligt	Kontinuerligt, läromedelsinköp
Blandade lekar och leksaker.	2, 3, 7, 8	Klasslärare/fritidspersonal	Kontinuerligt	Kontinuerligt, i samband med utvärdering av denna plan.
ARTinstruktör (SMILE)	1, 3, 5	Ebou/Anna	Kontinuerligt	Kontinuerligt
F-1: Kulturtema varje år	4, 5		vårtermin	Efter temats avslut
F-1: Könneutrala toaletter	2, 3, 7			

4. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

4.1 Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Kvarngårdesskolan arbetar med att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling genom att på flera olika sätt kartlägga verksamheten och identifiera riskfaktorer. Vi har använt oss av följande i årets kartläggning:

- årliga elevenkäter
- kontinuerliga organiserade samtal med elevgrupper i klassrummet med klassläraren
- vid behov vid det enskilda utvecklingssamtalet
- spontana samtal i mindre grupper vid behov, både i skolan och på fritids
- skolsköterskans hälsosamtal

4.2 Områden som berörts i kartläggningen

- ☐ Trygghet
- ☐ Arbetsro

I 2016/17 läsårs kartläggning kommer vi även att beröra följande områden:

- ☐ Kränkande behandling
- ☐ Kön
- ☐ Könsoverskridande identitet eller uttryck
- ☐ Etnisk tillhörighet
- ☐ Religion eller annan trosuppfattning
- ☐ Funktionsnedsättning
- ☐ Sexuell läggning
- ☐ Ålder

4.3 Redovisning av kartläggningens resultat och analys

2015/16 års trygghetsenkät och samtal gav följande resultat och visar följande risker:

Fritids

Fler elever från BLICKklasserna känner sig otryggare på fritids än i de svenska klasserna.

Förskoleklass

Alla elever vet inte vad antimobbningsteamet är.

Åk 1-3

Flera elever känner sig otrygga på baksidan av C-huset samt vid fotbollssplanen bakom planket. Om raster generellt uttrycker flera elever att det är för få rastvakter ute samt att vuxna ofta pratar med varandra istället för med elever. Musiklektionerna är också en riskfaktor.

Åk 4-5

Elever i åk 4-5 uttrycker oro för raster/skolgården och för att gå till skolsköterskan.

Åk 6-9

I åk 6-9 visar kartläggningen att elever anser att korridorerna och skolgården är de största riskområdena.

5. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

5.1. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Insats	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Fasta rastvaktspositioner på vissa ställen och vid vissa tillfällen (t ex bakom c-huset, vid fotbollsplanen, vid King-rutor).	Åk 1-5	Tryggare skolgård.	Antimobbnings-team/Eva N	Klart v. 42	Maj/juni 2017, diskussion i arbetslag. Kartläggning med elever under läsåret.
Vuxen i korridorer på högstadiet under fler raster.	Åk 6-9	Tryggare raster.	Antimobbnings-team/Ebou	Börja v. 45	Dec 2016: Ebou, Anna och Tomas. Kartläggning med elever under läsåret.
Förtydliga rastvakternas ansvar.	Alla	Tryggare skolgård.	Antimobbnings-team/arbetslags-representanter	Klart v 43.	Maj/juni 2017, diskussion i arbetslag. Kartläggning med elever under läsåret.
Vid behov ska det finnas två vuxna med vid musiklektionerna i åk 1-3.	Åk 1-3	Lugnare och tryggare lärmiljö.	Antimobbnings-teamet/Anna och Malin B	Påbörja genast.	Nov 2016 och maj 2017: Anna, Malin och ae 1-3.
Mellanstadiet. Tydliga rutiner för de assistenter som	Åk 4-5	Tryggare skolgård.	Antimobbnings-	v. 45	Nov 2016 och maj 2017:

är ute.			teamet/Anna		Anna, Nicole och ae 4-5.
Fler rastaktiviteter (t ex klätterträd, boklåda, ritbord, fler kingrutor, stegar...)	Åk 1-5	Tryggare skolgård.	Antimobbnings-teamet/arbetslags-representanter	Påbörja genast.	Kontinuerlig diskussion i arbetslag. Kartläggning med elever under hela läsåret.
Antimobbningsteamet presenterar sig för klasserna varje läsår.	Alla	Tydliggöra antimobbningsteamets uppgifter.	Antimobbnings-teamet/Anna	v. 39	Kartläggning med elever under hela läsåret.
Ha en provperiod med rastvaktsschema som ska utvärderas kring höstlovet och eventuellt revideras.	Alla	Tryggare skolgård.	Antimobbnings-teamet/Anna	Terminsstart	Kontinuerlig diskussion i arbetslagen.
Skolsköterskan ska finnas tillgänglig vid raster och det ska finnas ett schema vid hennes dörr så att eleverna kan se när hon finns på plats.	Alla	Möjliggöra för att elever ska få tid att träffa skolsköterska vid behov.	Antimobbnings-teamet/Lena K	Terminsstart	Maj/juni 2017.
Fler rastvakter.	Åk 1-9	Tryggare skolgård.	Ledning	Terminsstart	Maj/juni 2017.
Mer aktivt samarbete på fritids mellan elever från BLIC och från svenska.	Fritids	Alla elever ska känna tillhörighet och trygghet på fritids.	Fritidsansvariga och Gunilla	Start v. 45	Maj/juni 2017 i fritids arbetslag. Kartläggning med elever under hela läsåret.

6. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

6.1 Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Vid varje nytt läsår besöker delar av antimobbingsteamet klasser för att informera om gruppens arbete och om hur eleverna kan anmäla diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Vid föräldramöte i förskoleklass och i åk 4 informeras föräldrar om antimobbingteamet och deras arbete.
- Information om anmälan av kränkande behandling och om antimobbningsgruppen finns på hemsidan.
- Informationsbrev i början av läsåret.
- Skolpsykolog, biträdande rektor och rektor besöker klasserna under läsårets gång.

Rektor är ytterst ansvarig för arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och mobbning men antimobbningsgruppen leds av biträdande rektor. Medlemmar i antimobbningsgruppen är ansvariga för att förmedla information mellan antimobbingsteamet och arbetslagen samt arbeta aktivt förebyggande och med aktuella elevärenden.

6.2. Rutiner för personalens respektive rektorns/förskolechefens skyldighet att anmäla

Signaler i de årliga enkätundersökningarna om klimatet i skolan som tyder på att trakasserier eller kränkande behandlingar kan förekomma ska följas upp genom särskilda insatser som beskrivs i denna plan.

Elever blir i början av varje läsår uppmanade att prata med klasslärare/ämneslärare, medlem i antimobbningsgruppen om de känner sig utsatta eller uppmärksammar att annan elev är utsatt.

Elevvårdsfrågor tas upp som en stående punkt på arbetslagsmöte varje vecka.

Vid misstanke eller vetskap om att någon/några utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandlingar skall följande rutiner följas:

- Den som uppmärksammar kränkande behandling eller diskriminering är skyldig att se till att en anmälan sker samt att föräldrar kontaktas. Anmälaren och den som kontaktar föräldrar behöver inte vara den som först uppmärksammar men denne person är i sådana fall ansvarig för att utse vem som ska anmäla och vem som ska kontakta vårdnadshavare (t ex klasslärare, fritidspersonal...). I vissa fall behöver man kontakt vårdnadshavare direkt och i vissa fall kan man lämna över information vid dagens slut.
- Anmälan ska skyndsamt mailas till biträdande rektor (Anna) genom en blankett som ligger på Kvarnet/Antimobbingsteamet och heter "Anmälan gällande kränkande behandling, mobbning, diskriminering".
- Anmälaren ska samma dag prata med annan personal (t ex klasslärare, fritidspersonal) så att alla berörda är medvetna om vad som hänt.

- Biträdande rektor (Anna) gör vidare en anmälan till Uppsala kommun via DokÄ och blankett som finns på insidan "Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling".

6.3 Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

När en anmälning avseende diskriminering eller kränkande behandling har inkommit ska den utredas, åtgärder ska sättas in och utredningen ska dokumenteras. Rutiner för detta är följande:

- Händelsen utreds direkt av den personal som upptäcker/blir uppmärksam på det inträffade. Den personen ger direkt tillsägelse till den elev som har trakasserat samt tar hand om den elev som blivit utsatt.
- När biträdande rektor har fått en anmälan är hon skyldig att göra en formell utredning. Delar av utredningen kan bygga på information från annan personal.
- Denna utredning ska dokumenteras på Uppsala Kommuns blankett "Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling" som finns på Insidan. I utredningen samlas information både från elever, personal och i vissa fall föräldrar.
- I utredningen fastslås vilka åtgärder som ska genomföras för att förebygga att liknande händelse sker igen. Biträdande rektor är ansvarig för att åtgärderna genomförs.
- När utredning är gjord ska också en uppföljning göras. Biträdande rektor bestämmer tidpunkt för detta.
- Biträdande rektor beslutar om polisanmälan eller anmälan till sociala myndigheter skall göras.
- Skolan erbjuder stödjande samtal med den som utsatts för våld, trakasserier eller annan kränkning. Samtalen kan genomföras av medlem av antimobbingteamet, klassläraren eller skolpsykolog/skolkurator.
- Rektor ansvarar för säkerställande av undervisning för berörda elever.

En förenklad version av rutiner finns bifogad till denna plan (Bilaga 1).

6.4 Rutin när personal har kränkt barn/elever

Om en personal har kränkt en elev ska följande rutiner följas:

- Eleven och/eller den personal som får vetskap om kränkningen ska anmäla detta till rektor. Anmälan kan ske muntligt eller via email på den blankett som finns på Kvarnet och heter "Anmälan gällande kränkande behandling, mobbning, diskriminering".
- Rektor gör en utredning och inhämtar uppgifter från alla berörda.
- Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.
- Rektor ansvarar för att kränkning/mobbning upphör omedelbart och vidtar de åtgärder som behövs.
- En uppföljning sker alltid över de överenskommelser och åtgärder vi gör med de inblandade i varje enskilt fall. Detta gäller den utsatte, den som utfört handlingarna samt föräldrar. Rektor ansvarar för att uppföljningen görs.

6.5. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Denna plan revideras fortlöpande under läsåret vid behov.

I maj/juni utvärderas insatserna från årets plan och en kartläggning av eventuella risker samt en analys av kartläggningen görs.

Fastställande av nästkommande plan görs av antimobbingteamet under första delen av höstterminen. En heldag då detta sker läggs in i kalendariet.

Biträdande rektor ansvarar för att datum bestäms och för att den nya planen är färdig och publicerad på Kvarnet samt på hemsidan innan höstlovet 2017.

7. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

7.1. Beskriv hur eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

En förenklad version av denna plan skall utarbetas av och med högstadiееlever i samarbete med antimobbingsteamet. Denna version skall delges de yngre eleverna av de äldre. Eleverna ska vara delaktiga i de aktiviteter som lärare bestämmer på värdegrundslektioner och då läraren ser behov av detta. Under värdegrundsveckan kommer eleverna att mer djupgående få diskutera olika aspekter då det gäller förebyggande och främjande arbete.

7.2. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

På arbetslagsmöten samt på APT(arbetsplatsträff) förmedlas information om planen. All personal ska vara medveten om innehållet och de ska aktivt arbeta med värdegrundsfrågor och förebyggande arbete i klasser, på fritids och i varje situation där vi möter våra elever.

Utdrag ur **Lgr 11, kap 2:**

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

8. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

- Äldre elever arbetar med planen för att själva förstå den men också för att förankra den för de yngre eleverna.
- Äldre elever informerar de yngre eleverna under året.

Vårdnadshavarna

- Information på höstterminens föräldramöte .
- Möjlighet till diskussion vid utvecklingssamtalet.
- Planen presenteras på ett föräldrarådsmöte.
- Planen finns lättillgänglig på skolans hemsida

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

- Genom arbetslagsmöten och APT.
- Planen finns på Kvarnet under antimobbningsgruppens sida.

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling – från misstanke till anmälan

